



كلية العلوم

إدارة شئون التعليم والطلاب

خطوات تقديم ملفات الطلاب الجدد

أولاً: تقوم إدارة شئون التعليم والطلاب بإعلان الطلاب الجدد بأرقام الكود الخاصة بكل طالب وإعلانهم بموعد تسليم الملفات على حسب الشرائح المقسمة وفقاً لأرقام الكود بالإضافة لإعلانهم الأوراق المطلوبة والإعلان بموعد الكشف الطبى المقرر لهم وذلك من خلال صفحة الكلية على النت (<http://sareg.sci.cu.edu.eg>) وداخل إدارة شئون التعليم والطلاب.

ثانياً: على الطلاب الجدد أن يتقدموا الى إدارة شئون التعليم الطلاب فى الموعد المخصص لكل طالب ويقدموا بطاقة الترشيح و رقم الكود الخاص بهم المعلن على موقع الكلية ثم يقوم مسئول المستوى الأول بالتعاون مع الطالب وتقديم له طلب الالتحاق وأستمارة الكشف الطبى ويجب على كل طالب وضع الأوراق المطلوبة بالملف الخاص به ثم ملأ طلب الالتحاق والاستيكرس الموجود على الملف بخط واضح.

ثالثاً : على كل طالب سداد المصروفات المقررة عليه وذلك طريق (خدمة فوري) وفقاً لرقم الكود الذى حصل عليه يقوم بتسليم الملف الى مسئول المستوى الاول مرفق به الأوراق المطلوبة بالإضافة الى إيصال سداد المصروفات الدراسية ورسوم الكشف الطبى ويقوم المسئول بإعطاء كل طالب الرقم السرى (وهو رقم الجلوس الثانوية العامة) الخاص بهم .

ملحوظة هامة :

يتم إعلان الطلاب الجدد بموعد تسجيل الجدول الدراسى ومعرفة كيفية الدخول على صفحة الخاصة على النت للتسجيل وذلك بالإضافة لإعلانهم بموعد اللقاء بالطلاب الجدد لشرح لائحة الكلية و العبئ الدراسى كل فصل دراسى وكيفية شرح طريقة التسجيل بوضوح.

المستندات المطلوبة من الطلاب الجدد

١- أصل شهادة الثانوية العامة + عدد ٢ صورة منها. ٢- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر + عدد ٢ صورة منها.

٣- أصل بطاقة الترشيح. ٤- عدد (٨) صور شخصية مقاس ٤*٦.

المستندات المطلوبة للتجنيد لطلاب الذكور

١- نموذج ٢ جند (للذكور فقط) بالإضافة الى نموذج ٦ جند للطلاب المطلوب تأجيل تجنيدهم فى نفس العام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ .

٢ - صورة شهادة الثانوية العامة ٣ - صورة شهادة الميلاد ٤ - صورة بطاقة الرقم القومى

<http://sareg.sci.cu.edu.eg>